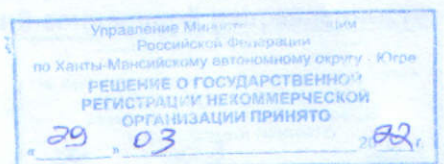


Утвержден
Решением учредителей
Решение N 2
от " 01 " марта 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
по информационному обеспечению инвалидов
"В помощь инвалиду"

г. Мегион
2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по информационному обеспечению инвалидов "В помощь инвалиду", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по информационному обеспечению инвалидов "В помощь инвалиду", сокращенное наименование на русском языке: АНО ИОИ "В помощь инвалиду".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион.

1.5. Организационно- правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

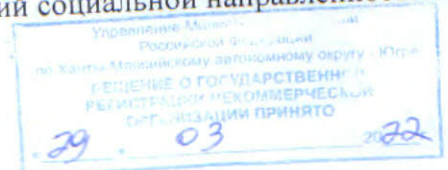
1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности АНО является предоставление услуг в сфере права, оказание информационной, правовой, помощи гражданам и организациям, осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, оказание социальной поддержки и защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешение споров и конфликтов, подготовка, исследование и экспертиза проектной документации сооружений социальной направленности.



2.2. Предметом деятельности АНО является: осуществление деятельности, направленной на достижение целей АНО, предусмотренных настоящим уставом.

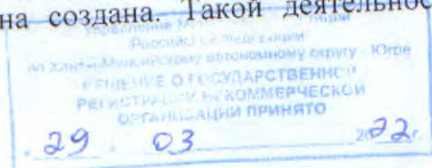
2.3. К видам деятельности АНО относятся:

- правовое консультирование в устной и письменной форме;
- правовое просвещение инвалидов основных положений законодательства, касающихся прав и возможностей инвалидов территориально и в целом по России.
- оказание информационной помощи инвалидам и (или) их законным представителям;
- оказание консультационных, информационно-справочных и иных услуг гражданам и юридическим лицам;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- поиск в информационно-коммуникационной сети Интернет, по созданию, изменению и использованию баз данных и хостинг;
- предоставление услуг по размещению информации;
- оказание услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО;
- разработку и реализацию программ в соответствии с уставными целями АНО;
- социальную поддержку и защиту граждан;
- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- организация общественной поддержки и просвещения;
- содействие деятельности в сфере культуры, просвещения, духовному развитию личности;
- организация по защите и улучшения положения социальных групп населения;
- выступление с инициативами по вопросам, связанным с проблемами инвалидов в России;
- разработка и реализация социальных и иных программ;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержку общественно значимых гражданских инициатив, проектов;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие добровольческой деятельности;
- объединение усилий желающих оказать помощь (добровольцев), развитие добровольческого движения для помощи инвалидам;
- сотрудничество с иными учреждениями, организациями и объединениями по основным направлениям деятельности АНО;
- организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели АНО;
- создание широкой открытой сети сотрудничества и взаимодействия с государственными органами, организациями, общественными объединениями и частными лицами разных стран по тематике АНО;

2.4. Предметом деятельности АНО является: осуществление деятельности, направленной на достижение целей АНО, предусмотренных настоящим уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью



... является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО,
... приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
... в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика,

- техническое исследование, экспертиза проектной документации сооружений для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление консультативных услуг по вопросам безопасности строительных сооружений для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- инженерно-техническое проектирование, т.е. применение инженерно-технических правил проектирования, а также консультирование в области проектирования, связанного со строительством инженерных сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление услуг по обеспечению здоровья людей с ограниченными возможностями здоровья в области оптометрии, гидротерапии, массажа, трудотерапии, логопедии, ухода за детьми, гомеопатии, мануальной рефлексотерапии, иглоукалывания.
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми-инвалидами;
- деятельность, связанная с комплексом работ по обеспечению работы организации, в том числе ежедневные административные услуги, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе подготовке документов, редактированию или корректированию документов, печатание и обработку текстов, секретарские услуги и т.д.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов иной приносящей доход деятельности.

27. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

28. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

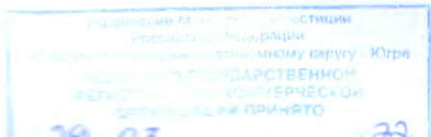
29. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей АНО. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- образование органов Организации, в т.ч. создание коллегиальных органов, и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единственного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;



- утверждение и изменение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц, а также определение порядка их приема и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности Организации, сметы доходов и расходов;
- утверждение финансового плана Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Федеральными законами и уставом АНО к исключительной компетенции высшего органа управления АНО может быть отнесено решение иных вопросов

3.3. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и любые вопросы, связанные с деятельностью АНО. Общее собрание учредителей вправе отменить решение, принятое Председателем.

3.4. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть созвано любым из учредителей либо Председателем. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании, за исключением вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц, решение по которому принимается единогласно. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании.

На каждом заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания собрания и секретарем заседания собрания.

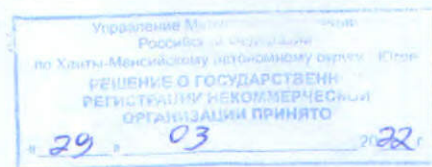
3.5. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе собрания учредителей.

Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Единоличным исполнительным органом АНО является Председатель.

3.7. Председателем может быть гражданин Российской Федерации. Председатель может быть нанятым работником либо Председателем может быть назначен один из учредителей. Срок полномочий Председателя – 5 лет.

3.8. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию собрания учредителей. Председатель имеет следующие полномочия:



- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета АНО;
- распоряжается средствами и управляет имуществом, согласно утвержденных смет;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений собрания учредителей;
- представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Председатель подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых собранием учредителей. Председатель избирается и освобождается от должности собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Полномочия председателя могут быть досрочно прекращены по решению собрания учредителей.

3.10. Председатель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

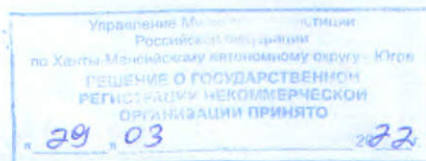
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

4.4. АНО хранит следующие документы:



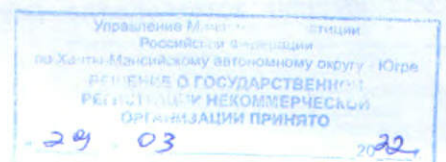
- решение о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизора АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляют учредители, в том числе за использованием денежных средств, путем предоставления Председателем АНО учредителям отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизор сроком на 5 лет.

4.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;



б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

4.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

4.8. По решению общего собрания ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

4.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

4.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

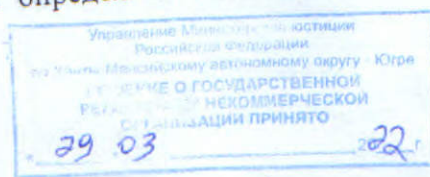
5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг (приносящая доход деятельность);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.4. Имущество АНО, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между учредителями и членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением АНО.



Учредители вправе осуществлять регулярные поступления в денежной сумме на расчетный счет АНО, путем передачи имущества на баланс АНО, иными способами не противоречащему действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению собрания учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации АНО принимается Общим собранием учредителей.

7.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Общего собрания учредителей, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

7.3. Собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

7.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим



...решения суда, независимо от того, били ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

76. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) утверждает ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

77. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

78. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

79. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

8.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

8.3. Филиал и представительство не являются юридическими лицами.

8.4. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Управление Минюста
Российской Федерации
по Хanty-Мансийскому автономному округу Югра
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
" 29 " 03 2022

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

10 (десять) листов
цифрами) листов

Должность: Менеджер

Подпись: И. М. Савва Д. А.

20 22 г. М.П.



Всего прошито, пронумеровано
и сброшковано листов 10

Управление Минюста России
по Хакасии
Хакасия
Российская Федерация
по Хакасии-Малышевскому автономному округу
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИНЯТО
29 03 2022

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 сентября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600001236.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2022 года за государственным регистрационным номером 2228600092378.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Протокол № 19/2022 от 11.04.2022 г. по делу № 19/2022
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <u>Секретарь - Эксперт</u>
Ф.И.О. <u>Сидорова В.В.</u>
Подпись <u>Сидорова В.В.</u>
Дата <u>11.04.2022</u>
Листа (ов) <u>1</u>